

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
Протокол № 5 от «26» 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Сухановская
СОШ»

 Р.Ш. Тагаурова

Приказ № 276 -од от 30.12. 2019

Положение
о расписании учебных занятий в
муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении
«Сухановская средняя общеобразовательная школа»

с. Сухановка

2019

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета

Протокол № 5 от «26» 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Сухановская
СОШ»

_____ Р.Ш. Татаурова

Приказ № 276 -од от 30.12. 2019

Положение

о расписании учебных занятий в

**муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении**

«Сухановская средняя общеобразовательная школа»

с. Сухановка

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», санитарных правил и норм 2.4.2.2821-10 - №189 от 29 декабря 2010 г, Устава школы.

1.2. Расписание уроков составляется на основании санитарных правил и норм, Учебного плана на текущий год, Правил внутреннего трудового распорядка, Устава школы.

1.3. Расписание уроков является основным документом, в соответствии с которым осуществляется учебный процесс.

1.4. Цели расписания уроков:

- создание наиболее оптимальных условий обучения, воспитания и развития обучающихся;
- создание комфортных условий деятельности обучающихся и учителей;
- организация нормального эффективного режима функционирования образовательного учреждения.

2. Требования к составлению расписания

2.1. Расписание устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, учебного года. На его основе организуется внеклассная и внешкольная работа, дежурство администрации и учителей, работа библиотеки и проведение классных и общешкольных родительских собраний, деятельность ученических организаций и связь с общественностью, работа объединений (курсов).

2.2. Для создания оптимальных условий деятельности педагогического и ученического коллективов и эффективности работы образовательного учреждения учитываются требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса и составлению расписания.

2.3. При составлении расписания в школе учитываются и интересы учащихся, и социальный заказ родителей, и интересы учителей, и интересы младшего обслуживающего персонала. Разрешение проблем в ходе работы над составлением расписания нацеливать на целесообразность организации учебно-воспитательного процесса.

2.4. Расписание уроков составляют с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов (приложение 1).

2.5. Факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

2.6. Школьное расписание оценивается положительно, если выполнены основные требования:

- равномерность распределения учебной нагрузки в течение недели;

- один или два «пика» (не более двух) распределения недельной нагрузки, исключая понедельник и субботу;
- один день с наименьшей учебной нагрузкой, минимальная нагрузка в конце недели (в субботу).

3. Этапы работы над составлением расписания

3.1. Первый этап (подготовительный, аналитический):

- анкетирование учителей по вопросам нагрузки на новый учебный год;
- сбор необходимых документов и материалов.

Методика составления расписания уроков и оптимальная организация учебно-воспитательного процесса должны находить свое отражение в диагностике выстраивания работы школы, в учете пожеланий всех участников образовательного процесса. Кроме аналитических данных, необходимы рабочие материалы для практической части составления расписания уроков.

Перечень материалов, необходимых для составления расписания:

- учебный план школы;
- сведения о количестве классов и наполняемости классов (согласно ОШ);
- сведения о делении классов на подгруппы;
- сведения о классных руководителях и закреплении классов за учебными кабинетами;
- сведения о количестве учебных кабинетов, их вместимости, закреплении за учителями;
- расписание звонков;
- анкеты учителей с пожеланиями по организации их деятельности;
- сведения о совместителях;
- сводная информация по нагрузке учителей.

3.2. Второй этап (практический):

- составление расписания

- выверка учебной нагрузки по учителям и по классам,

3.3. Третий этап (оценочный):

- проверка рационального использования сил педагогов, ограничение количества «окон» до минимума,
- гигиеническая оценка расписания;

3.4. Четвертый этап (информационный):

- сообщение расписания всем участникам образовательного процесса,
- получение и переработка информации по корректировке расписания уроков,
- регулярная своевременная информация об изменениях в расписании уроков.

4. Замена уроков

4.1. Замена уроков осуществляется согласно Положению об организации замены уроков.

4.2. Замена уроков качественна, если она: рациональна, своевременна, доступна и учителям, и обучающимся.

5. Порядок работы над расписанием

Расписание составляется два раза в год (на первое и второе полугодия)

5.1. В течение года расписание может корректироваться (индивидуально по классам) в связи с болезнью педагогов и по другим уважительным причинам.

5.2. Стабильное расписание составляется к 10 сентября, к 15 января.

5.3. После составления расписания оно утверждается директором школы

5.4. Исправления в расписании учителями и учащимися не допускаются.

6. Ответственные

Ответственным за составление расписания по должностным обязанностям является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса

В соответствии со статьей 28 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» программы, методики и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам.

Гигиенические требования к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки:

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка	
	в академических часах	в академических часах
	при 6-дневной неделе, не более	при 5-дневной неделе, не более
1	-	21
2 - 4	26	
5	32	
6	33	
7	35	
8 - 9	36	
10 - 11	37	

Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов – не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков.

Требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса:

- часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий должны входить в объем максимально допустимой нагрузки;
- продолжительность урока не должна превышать 45 минут;
- учебные занятия следует начинать не ранее 8 часов;
- плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 60-80%;
- с целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз;
- расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий;

-факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков;

-в начальных классах сдвоенные уроки не проводятся;

-в 10-11-х классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам;

-для предупреждения и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день;

-при составлении расписания уроков следует чередовать различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся I степени основные предметы с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физкультуры; для обучающихся II и III степени обучения – предметы естественно-математического и гуманитарного циклов;

Для обучающихся 1 классов наиболее трудные предметы должны проводить на 2 уроке; 2-4 классов – 2-3 уроках; для обучающихся 5-11-х классов – на 2-4 уроках.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

Таблица 1

Шкала трудности предметов для 1 - 4 классов

Общеобразовательные предметы	Количество баллов (ранг трудности)
Математика	8
Русский (национальный, иностранный язык)	7
Природоведение, информатика	6
Русская (национальная) литература	5
История (4 классов)	4
Рисование и музыка	3
Труд	2
Физическая культура	1

Таблица 2

Шкала трудности учебных предметов, изучаемых в 5 - 9 классах

Общеобразовательные предметы	Количество баллов (ранг трудности)				
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Химия	-	-	13	10	12
Геометрия	-	-	12	10	8
Физика	-	-	8	9	13
Алгебра	-	-	10	9	7
Мировая художественная культура (МХК)	-	-	8	5	5
Биология	10	8	7	7	7

Математика	10	13	-	-	-
Иностранный язык	9	11	10	8	9
Русский язык	8	12	11	7	6
Природоведение	7	8	-	-	-
География	-	7	6	6	5
История	5	8	6	8	10
Литература	4	6	4	4	7
ИЗО	3	3	1	3	-
Физическая культура	3	4	2	2	2
Музыка	2	1	1	1	-
Информатика	4	10	4	7	7
ОБЖ	1	2	3	3	3

Таблица 3

Шкала трудности учебных предметов, изучаемых
в 10 - 11 классах

Общеобразовательные предметы	Количество баллов (ранг трудности)	Общеобразовательные предметы	Количество баллов (ранг трудности)
Физика	12	Информатика, Экономика	6
Геометрия, химия	11	История, Обществознание, МХК	5
Алгебра	10	Астрономия	4
Русский язык	9	География, Экология	3
Литература, иностранный язык	8	ОБЖ, Краеведение	2
Биология	7	Физическая культура	1

Пронумеровано, проіндиковано і скреплено
печаттю _____) листів

Директор школи: _____ Р.П. Таранова

